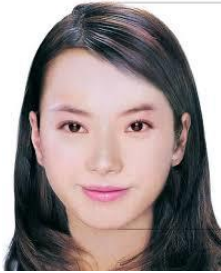


如何快速且正確地完成自來水事業技術人員考驗-證照審查報名?

1. 首先，先準備**相片**與**身分證正反面**圖檔，必須為***.jpg**格式且大小限制小於**1.0MB**。可以**照相**或**掃描**方式完成，記得將多餘背景裁切的剛好大小。相片為通過考驗後列印於**證書**上之用，請務必以**近照、清晰、大小合適**為準，最好以照相館**證件照**的**電子檔**繳交。
另外，準備**送審證照影印本**一份，並於正面加註**與正本相符**，並親自簽名。
範例如內政部身分證範例:



2. 接著打開網路瀏覽器，連接至以下網址: <https://waterexam.hk.edu.tw/>
按下**報名系統**功能鍵下拉選單中的「**證照審查報名第一梯次**」選項，可以看到個人資料授權頁(如下)，請詳閱後按**同意**按鍵。



3. 接著請於以下頁面輸入個人基本資料包括姓名、身分證字號、出生日期與畫面中顯示的驗證碼之後，按下我要報名按鍵。

自來水事業技術人員考驗資訊管理系統

首頁 操作指引 報名系統 資料下載 合格榜單

證照審查報名第一梯次

姓名	陳筱玲
身分證編號	A120248516
出生日期	0570605 <small>日期格式如72年9月13日, 請輸入0720913</small>
圖示驗證碼	7JLLQ <small>看不清楚, 換一張</small>
<small>網路報名期間為110年5月11日10:00起至110年5月12日17:00止。</small>	
<input type="button" value="我要報名"/>	

建議使用Google Chrome及行動裝置之瀏覽器
主辦機關: 經濟部水利署 | 聯絡電話: (02)8941-5067
執行單位: 弘光科技大學 | 聯絡電話: (04)2631-9645

4. 接著請於以下頁面以下拉選單選擇正確的**報考類別**、**級別**，報考類別級別請參考簡章中的資格規定。按下下一步按鍵。

自來水事業技術人員考驗資訊管理系統

首頁 操作指引 報名系統 資料下載 合格榜單

證照審查報名第一梯次

選擇報考類級>> 回上頁
報考類別: 施工人員
報考級別: 甲級
<input type="button" value="下一步"/>

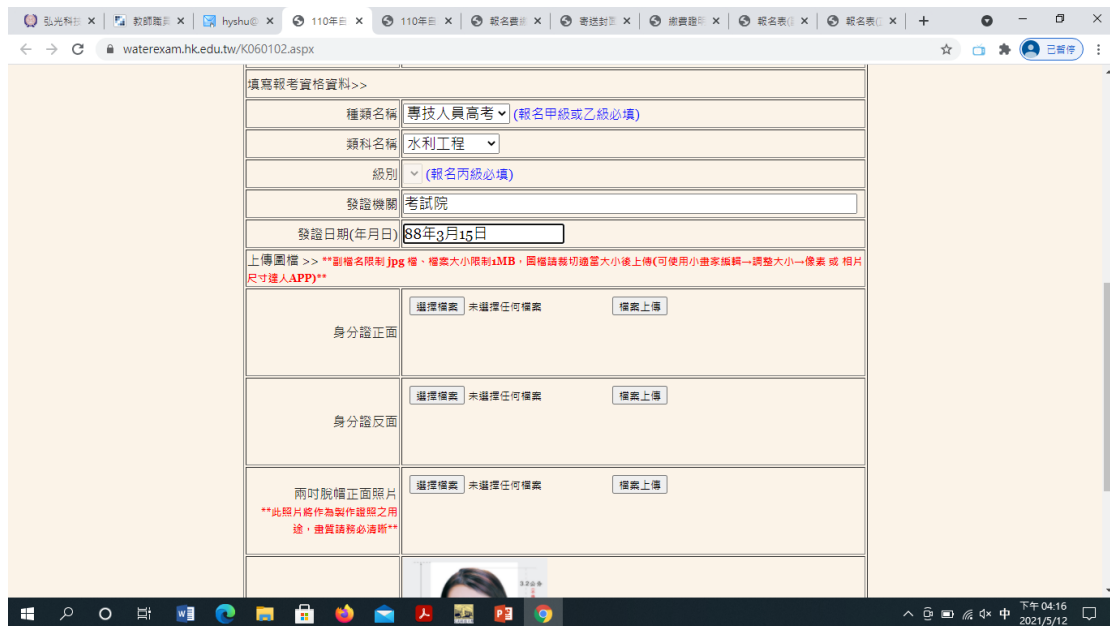
建議使用Google Chrome及行動裝置之瀏覽器
主辦機關: 經濟部水利署 | 聯絡電話: (02)8941-5067
執行單位: 弘光科技大學 | 聯絡電話: (04)2631-9645

5. 接著請於以下頁面以下拉選單選擇正確的**報考資格**(即您準備用於證照審查的證照類別屬性)，報考資格請參考簡章中的資格規定。按下**確認報名**按鍵。



6. 接著請於以下頁面以下拉選單選擇正確的相關資訊，並於空白欄位中以鍵盤輸入正確資訊，其中 **email** 為未來計畫辦公室相關補件、成績通知等訊息發送的位址，請務必填寫您**常用的 email**。為了確認您已正確輸入，必須重複輸入一次。手機號碼也是聯繫與簡訊發送的方式，請務必正確填寫。





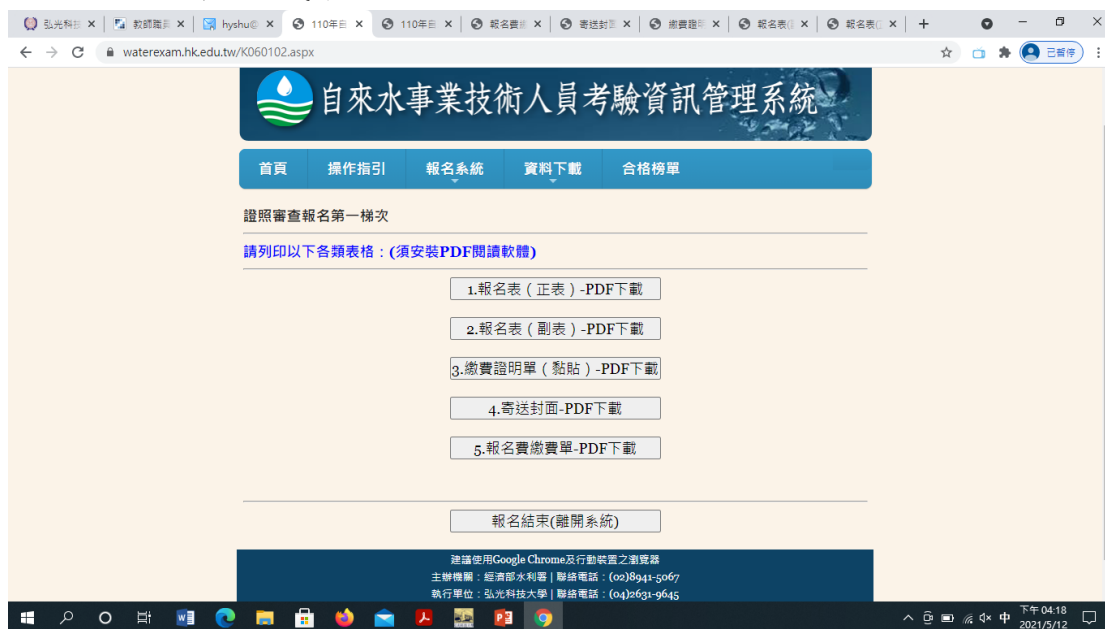
7. 填寫完畢，於本頁面最末端有**相片與身分證正反面**圖檔上傳區(如以下畫面)，請詳閱各項說明後，分別上傳**相片與身分證正反面**圖檔。上傳時先按**選擇檔案**按鍵後，將進入電腦的**檔案管理員**功能，請選擇正確的圖檔後按**確認**，回到報名頁面後，請記得按下**檔案上傳**按鍵。如正確上傳則會出現*.jpg檔名於檔案名稱下方。若有錯誤請檢查檔案類型與大小是否符合規定。
8. 最後以下拉選單選擇**服務單位**，詳細檢查輸入資訊皆正確後，按下**確定送出報名資料**按鍵。



9. 按下**確定送出報名資料**按鍵之後，彈跳視窗出現報名成功，請列印報名資料提示，此時請按**確定**按鍵。

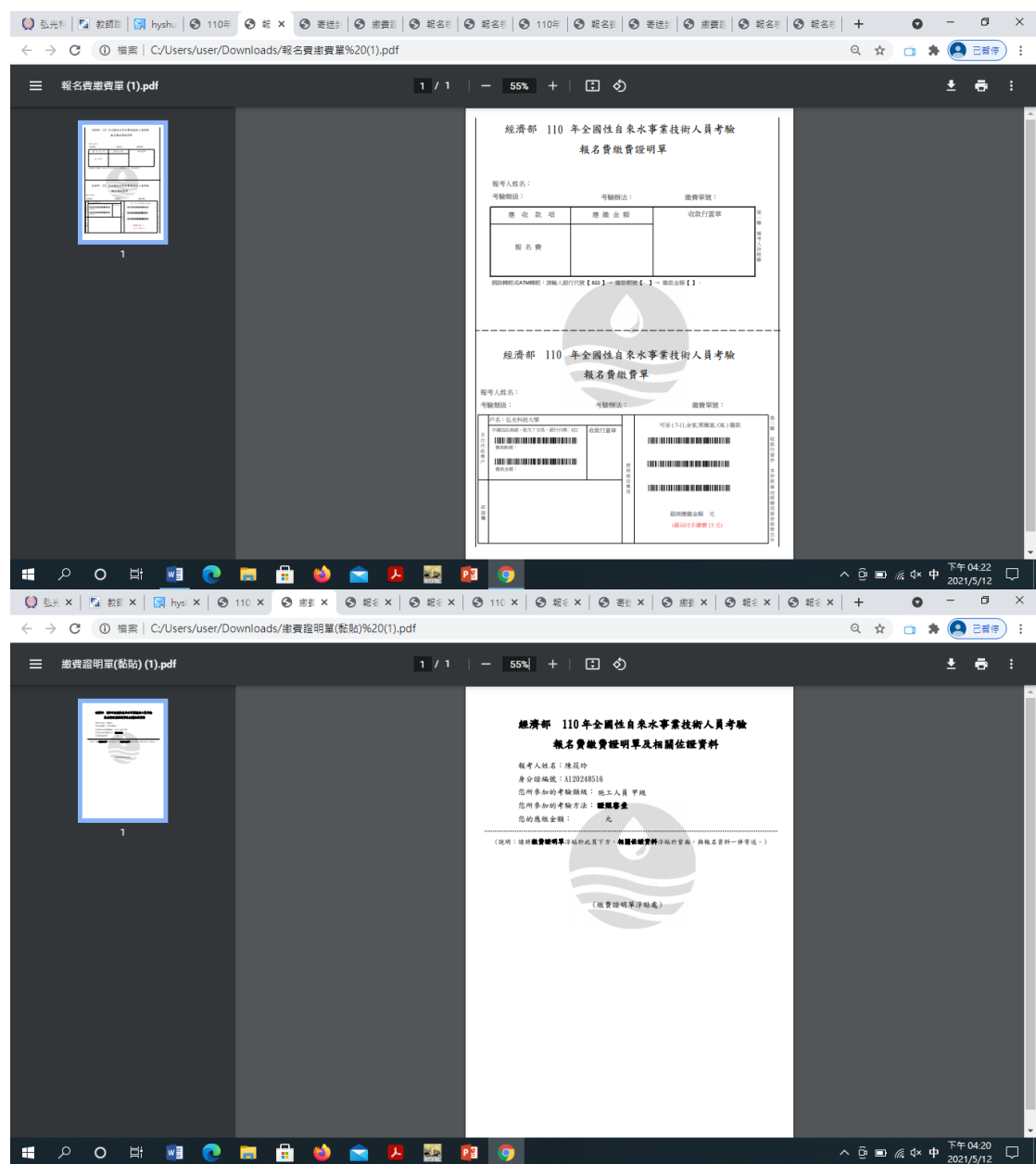


10. 接著，畫面進入列印功能頁面(如下圖)，請按下**報名表(正表)-PDF 下載**按鍵，畫面出現報名表(正表)之 PDF 檔案(如再次一圖)，此時您可以列印或儲存 PDF 檔。關閉 PDF 檔後，畫面回到列印功能頁面，請將其他共 5 個檔(含報名表(正表))都以相同方式列印出來。全數印完後，按下**報名結束**按鍵。網路報名工作就完成了。





11. 其中，列印的 PDF 檔包含**報名費繳費單**(如下圖)，您可以列印出後，於各大超商臨櫃繳費，需收取手續費 15 元。或是以實體 ATM、網路銀行 ATM 等方式繳費，手續費依照各銀行與顧客約定略有不同。另有一張**報名費繳費證明單(黏貼)**表(如再次一圖)，請列印後將**繳費憑證**影印後，影本黏貼於本表，若採用網路銀行 ATM 轉帳，請提供轉帳完成之截圖印出紙本。送審證照之影本請浮貼於本表背面。



12. 最後是**寄送封面**(如下圖)，請列印出來並黏貼於可裝進 A4 文件的信封正面，其右下方有資料查核用的列表，請依序確認所有文件均正確。之後連同送審的報名表(含正、副表(均需親筆簽名))、證照影本(需親筆簽名並加註與正本相符)、繳費憑證影本黏貼於**報名費繳費證明單(黏貼)**表，依說明之順序排列裝入信封中，以掛號信件於截止日期前投遞。

