

自來水事業技術人員考驗報名系統操作手冊

筆試測驗網路報名			
步驟		說明	備註
步驟一	下載考驗簡章及附件、相關報名表格、報名系統操作手冊	下載考驗簡章及附件並詳讀內容，決定報考資格、考驗方法(筆試測驗或證照審查)、考驗類級(四類三級擇一)後才進入報名系統。	請參考簡章、考驗辦法、報考資格及工作範圍表、相當科系所認定表、同等學力認定表、國家考試相關類科認定表等資料。
步驟二	開始網路報名	首先點選報名系統，選擇筆試測驗報名，閱讀個人資料提供同意聲明後點選同意，依序輸入姓名、國民身分證編號、出生日期及圖示驗證碼，按我要報名後進入報名系統。	開放網路報名時間：請參考首頁說明。
步驟三	選擇報名方式	<ol style="list-style-type: none"> 本年度已報名者，輸入密碼後，依個人需求選擇下列功能： <ol style="list-style-type: none"> 更正報名(進入報名系統修改原報名資料)，資料開始審查後即不開放修改。 刪除報名(離開報名系統回首頁)。 維持報名(列印報名資料)。 如忘記密碼，可點選忘記密碼，系統將自動寄發密碼至您之前填寫之個人電子信箱中。 	選擇「更正報名」進入網路報名首頁後，若有任何更新修正，報名系統僅保留最新輸入資料。
步驟四	選擇報考類級	<ol style="list-style-type: none"> 選擇報考類別，共有施工人員、管理人員、化驗人員、操作人員 4 類，點選其中一項欲報考之類別。 選擇報考級別，共有甲級、乙級、丙級 3 級，點選其中一項欲報考之級別。 資料正確，即可按下一步。 	本次報名每人限報考一類一級，重複報名無效，不得申請退費。
步驟五	選擇報考資格	報名甲、乙級人員者，請選擇報考資格： <ol style="list-style-type: none"> 以最高學歷報考。 以丙級或乙級自來水事業技術人員考驗合格後工作滿 3 年報考。 按下確認報名後，進入報名資料填寫(步驟六)。	年滿 18 歲報名丙級人員參加筆試測驗者，請直接填寫報名資料(步驟六)。

步驟六	填寫報名資料	<ol style="list-style-type: none"> 填寫個人基本資料 <ol style="list-style-type: none"> 密碼設定 通訊地址、E-mail 帳號 聯絡方式(電話) 填寫報考資格 <ol style="list-style-type: none"> 最高學歷：學校名稱、畢業科系所名稱、學制或學位、畢業年月或在學期間。 自來水事業技術人員考驗合格：證書類別、級別、證書編號及發證日期。 上傳身分證正反面及大頭照圖檔(套印報名資料正副表格使用)，圖檔副檔名限制 JPG 檔，檔案大小限制 1MB 以下，點選選擇檔案並挑選正確圖檔後，再點選檔案上傳，顯示檔案名稱即上傳成功；重覆操作檔案上傳則會覆蓋圖檔，另可點選下載查看已上傳之圖檔資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 以同等學力報名者，學校名稱請輸入同等學力證件名稱，畢業科系所名稱請輸入同等學力修習科系或考試類科，畢業年月請輸入同等學力證件發證年月或在學期間年月。 學校名稱、畢業科系所名稱、合格證書類別名稱：請輸入全銜名稱。 報名丙級人員參加筆試測驗者，請填寫個人基本資料即可。
步驟七	修改報名資料	若要修改報名資料，可重新填寫或加以修改，或點選回上頁修改。若無，則確認送出報名資料(資料開始審查後即不開放修改)。	若無修改或修改完成報名資料，必須確認送出，始完成網路報名並儲存報名資料。
步驟八	送出報名資料	確認個人基本資料及報考資格正確無誤後，按確定送出報名資料，即完成網路報名。	接著進入步驟九，列印報名資料。
步驟九	列印報名資料	點選報名表(正表)、報名表(副表)、繳費證明單(黏貼)、寄送封面、報名費繳費單，分別下載相關報名表件(pdf 檔)，經檢視確認無誤後列印。(部份手機型號之瀏覽器無法下載成功時，請使用電腦進行下載。)	報名費繳費單：列印後請自行至 4 大超商繳費或 ATM 轉帳繳費，繳費憑證請影印並將其黏貼於繳費證明單(黏貼)表上。
步驟十	寄送報名表件	將報名表(正表)、報名表(副表)、繳費證明單(黏貼)、報名費繳費單及其他報名表格、證件影本等書面資料一併裝入信封袋，貼上報名表件寄送封面，掛號寄至試務辦理單位。	請核對報名表(正副表)之身分證正反面影本及照片(限 1 年內拍攝)是否列印清晰，並簽名確認資料無誤後，於期限前(郵戳日期為憑)掛號寄至報名處，如未依規定寄送或逾期，網路報名視為無效。

報名系統其他功能		
功能	說明	備註
操作指引	在資訊管理系統首頁，按各使用單元資料夾，可線上瀏覽各使用單元內資料檔，也可提供下載。報名系統之操作方法，請下載操作手冊。若無法開啟壓縮檔或閱讀 .doc 檔或 .pdf 檔，請先下載解壓縮軟體或閱讀軟體。	報名系統操作手冊為 pdf 檔。
忘記密碼	在報名系統中如忘記密碼，可點選忘記密碼，系統將自動寄發密碼至您之前填寫之個人電子信箱中。	所留 E-mail 帳號必須可收到信件，避免造成困擾。
查詢報名資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成網路報名後，在網路結束(關閉)報名系統(日期)之前，可隨時上網查詢報名資料及列印報名表單。但在結束網路(關閉)報名系統(日期)之後，則以最後一次所確認送出的資料為準。 2. 於開放網路報名期間，進入「報名系統」，按報名類別，按「同意」個人資料提供使用聲明後，再輸入姓名、身分證編號及出生日期後，按下一步，即可查詢報名資料或列印已報名相關表件。 	送出報名資料，於結束網路(關閉)報名系統(日期)之後，資訊管理系統已將您最後一次所確定送出的報名資料存檔。
更正報名資料	若要修改已送出之報名資料，在報名期間時可重新操作系統，進入步驟三，輸入原設定密碼後點選更正報名(進入系統)，重新填寫或修改報名資料。(資料開始審查後即不開放修改)	重新填寫或修改後，報名系統已將先前原有輸入資料刪除作廢，必須再次列印更正後的報名資料，先前所列印報名表資料已無效。
刪除報名資料	本系統經確認送出後，即無法刪除報名資料，以進行後續資料審查，每年度報名作業處理完畢後即會刪除全部報名資料。	